



PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami : UPM/100-4/1
Tarikh : 29 April 2013
18 Jamadilakhir 1434H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

**MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN
KUALITI (SPK) BERKUATKUASA 30 APRIL 2013**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat beberapa penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) MS ISO 9001:2008 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 237 dokumen iaitu sebanyak 186 dokumen yang dipinda, 10 dokumen baharu yang diwujudkan, dan sebanyak 41 dokumen telah digugurkan. Skop yang terlibat adalah seperti berikut, iaitu :

- a. Proses Utama (PU) – Prasiswazah
- b. Proses Utama (PU) – Pengajian Siswazah
- c. Sokongan (SOK) – Pengurusan Sumber Manusia
- d. Sokongan (SOK) – Latihan
- e. Sokongan (SOK) – Pengurusan Pelanggan
- f. Sokongan (SOK) – Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan
- g. Sokongan (SOK) – Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
- h. Operasi (OPR) – Pejabat Naib Canselor
- i. Operasi (OPR) – Pejabat Pendaftar
- j. Operasi (OPR) – Sekolah Pengajian Siswazah
- k. Operasi (OPR) – Penerbit UPM
- l. Operasi (OPR) – Pejabat Penasihat Undang-undang
- m. Operasi (OPR) – Pusat Islam
- n. Operasi (OPR) – Perpustakaan Sultan Abdul Samad
- o. Operasi (OPR) – Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
- p. Operasi (OPR) – Pusat Kesihatan Universiti
- q. Operasi (OPR) – Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
- r. Operasi (OPR) – Taman Pertanian Universiti
- s. Operasi (OPR) – Kolej Kediaman
- t. Operasi (OPR) – Fakulti Perubatan Veterinar
- u. Operasi (OPR) – Bahagian Keselamatan Universiti

3. Berikut adalah statistik perubahan dokumen dan perincian senarai dokumen mengikut skop (huraian pindaan setiap dokumen yang terlibat boleh merujuk dalam portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)).

(a) Proses Utama – Prasiswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	8	-	-	8
2.	Arahan Kerja	9	-	1	10
3.	Borang	4	-	4	8
4.	Garis Panduan	1	-	-	1
5.	Log	1	-	2	3
Jumlah		23	-	7	30
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 1					

(b) Proses Utama – Pengajian Siswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
6.	Prosedur	16	-	-	16
7.	Arahan Kerja	7	-	4	11
8.	Garis Panduan	3	-	-	3
9.	Borang	5	2	2	9
10.	Senarai Semak	1	-	-	1
Jumlah		32	2	6	40
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 2					

(c) Sokongan (SOK)- Pengurusan Sumber Manusia

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
Jumlah		1	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 3					

(d) Sokongan (SOK)- Latihan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Borang	1	-	-	1
Jumlah		1	0	0	1
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 4					

(e) Sokongan (SOK)- Pengurusan Pelanggan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Arahan Kerja	1	-	-	1
3.	Borang	2	-	1	3
Jumlah		4	-	1	5
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 5					

(f) Sokongan (SOK)- Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Arahan Kerja	-	-	5	5
3.	Garis Panduan	2	-	-	2
4.	Borang	1	-	2	3
5.	Log	2	-	-	2
6.	Format	-	-	1	1
Jumlah		7	0	8	15
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 6					

(g) Sokongan (SOK)- Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Senarai Semak	-	1	-	1
Jumlah		1	1	0	2
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 7					

(h) Operasi (OPR)- Pejabat Pendaftar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	0	0	4
2.	Garis panduan	-	-	5	5
3.	Borang	1	-	-	1
4.	Senarai Semak	1	-	-	1
Jumlah		6	0	5	11
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 8					

(a) Operasi (OPR)- Pejabat Naib Canselor

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	6	-	-	6
2.	Borang	1	-	-	1
3.	Log	1	1	-	2
4.	Senarai Semak	-	-	2	2
Jumlah		8	1	2	11
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 9					

(b) Operasi (OPR)- Sekolah Pengajian Siswazah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Arahan Kerja	-	-	1	1
2.	Borang	-	-	2	2
Jumlah		0	0	3	3
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 10					

(c) Operasi (OPR)- Penerbit UPM

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
3.	Prosedur	1	-	-	1
4.	Borang	4	-	-	4
Jumlah		5	0	0	5
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 11					

(d) Operasi (OPR)- Pejabat Penasihat Undang-undang

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Garis Panduan	2	-	-	2
2.	Senarai Semak	-	1	1	2
Jumlah		2	1	1	4
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 12					

(e) Operasi (OPR)- Pusat Islam

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	1	-	1	2
3.	Borang	3	-	-	3
4.	Buku Log	-	1	-	1
Jumlah		8	1	1	10
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 13					

(f) Operasi (OPR)- Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	6	-	-	6
2.	Arahan Kerja	3	-	-	3
3.	Garis Panduan	5	-	-	5
4.	Borang	6	-	1	7
5.	Log/Buku Log	-	1	-	1
Jumlah		20	1	1	22
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 14					

(g) Operasi (OPR)- Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Borang	2	-	-	2
Jumlah		4	0	0	4
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 15					

(h) Operasi (OPR)- Pusat Kesihatan Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	2	-	-	2
2.	Arahan Kerja	2	3	-	5
3.	Garis panduan	1	-	-	1
4.	Senarai semak	2	-	-	2
5.	Senarai utama	-	-	1	1
Jumlah		7	3	1	11
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 16					

(i) Operasi (OPR)- Pejabat Pembangunan Dan Pengurusan Aset

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Garis Panduan	7	-	-	7
3.	Borang	3	-	-	3
4.	Senarai Semak	1	-	-	1
5.	Format	1	-	-	1
Jumlah		13	-	-	13
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 17					

(j) Operasi (OPR)- Taman Pertanian Universiti

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Buku Log	1	-	-	1
Jumlah		2	0	0	2
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 18					

(k) Operasi (OPR)- Kolej Kediaman

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	4	-	-	4
2.	Garis Panduan	4	-	1	5
3.	Borang	7	-	-	7
4.	Log	1	-	1	2
Jumlah		16	-	2	18
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 19					

(l) Operasi (OPR)- Fakulti Perubatan Veterinar

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
1.	Prosedur	1	-	-	1
2.	Arahan Kerja	1	-	-	1
3.	Borang	1	-	-	1
Jumlah		3	0	0	3
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 20					

(m) **Operasi (OPR)- Bahagian Keselamatan Universiti**

Bil.	Dokumen SPK	Pindaan	Baru/tambahan	Digugurkan	Jumlah
4.	Prosedur	3	-	-	3
5.	Arahan Kerja	11	-	-	11
6.	Garis Panduan	2	-	1	3
7.	Arahan Tetap	1	-		1
8.	Borang	6	-	2	8
Jumlah		23	0	3	26
Perincian senarai dokumen pada Lampiran 21					

3. Diharap YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan dapat memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut. Mohon juga untuk melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Dokumen yang terkini boleh dirujuk dan dimuatturun dengan melayari **Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO)**.

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop masing-masing untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan SPK UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(ROZI TAMIN)

Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)
Universiti Putra Malaysia
b/p: Wakil Pengurusan

s.k:

1. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
2. Timbalan Wakil Pengurusan (PTJ)
3. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
4. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen (PTJ)

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)- PRASISWAZAH
-------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P001	Prosedur Pembentukan Program Baharu Dan Semakan/Penstrukturan Semula Program Prasiswazah (Nama Dokumen Asal: Prosedur Pembentukan Program Baharu Prasiswazah)	02	06	30/04/2013
2.	UPM/PU/PS/P003	Prosedur Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah	02	04	30/04/2013
3.	UPM/PU/PS/P004	Prosedur Pendaftaran Kursus	02	01	30/04/2013
4.	UPM/PU/PS/P007	Prosedur Pengendalian Kursus	02	06	30/04/2013
5.	UPM/PU/PS/P010	Prosedur Pemarkahan Dan Penggredan Kursus	02	03	30/04/2013
6.	UPM/PU/PS/P011	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan	02	04	30/04/2013
7.	UPM/PU/PS/P013	Prosedur Pengendalian Pelajar Bermasalah	02	06	30/04/2013
8.	UPM/PU/PS/P014	Prosedur Pengurusan Pengijazahan Pelajar	02	02	30/04/2013

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/BR13/AMB	Borang Ulasan Mesyuarat Jawatankuasa Pengambilan Pelajar Bukan Warganegara	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2.	PU/PS/BR02/PEP	Borang Pemohonan Salinan Keputusan Peperiksaan/Transkrip			
3.	PU/PS/BR08/PEP	Year 3 Final Posting Examination/ Professional Examination III Long Case Mark Sheet (Tajuk Lama : Borang Professional Examination II/ Professional Examination III Long Case Mark Sheet)	02	02	30/04/2013
4.	PU/PS/BR09/PEP	Year 3 Final Posting Examination Short Case Mark Sheet (Tajuk Lama : Borang Professional Examination II Short Case Mark Sheet)	02	02	30/04/2013
5.	PU/PS/BR17/PEP	Borang End Of-Posting Student's Evaluation Report (EPE I)	02	02	30/04/2013
6.	PU/PS/BR22/PEP	Borang End Of-Posting Student's Evaluation Report (EPE II)	02	02	30/04/2013
7.	PU/PS/BR01/IJZ	Borang Maklumat Bergraduat	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
8.	PU/PS/BR02/KNV	Borang Maklumat Pakaian Akademik			

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK001	Arahan Kerja Pembentukan Dan Semakan Semula Kursus	02	02	30/04/2013
2.	UPM/PU/PS/AK003	Arahan Kerja Perlantikan Penilai/Pemeriksa Luar Dan Penilaian Program	02	01	30/04/2013
3.	UPM/PU/PS/AK004	Arahan Kerja Penyediaan Buku Panduan Pengajian Prasiswazah	02	02	30/04/2013
4.	UPM/PU/PS/AK005	Arahan Kerja Urusan Pengambilan Pelajar (Nama Dokumen Asal: Arahan Kerja Cadangan Pengambilan Pelajar Baharu & Syarat Kemasukan Program Pengajian Prasiswazah)	02	04	30/04/2013
5.	UPM/PU/PS/AK013	Arahan Kerja Pengambilan Pelajar Baharu Program Pengajian Prasiswazah Bukan Warganegara	02	04	30/04/2013
6.	UPM/PU/PS/AK014	Arahan Kerja Aktiviti Pendaftaran Pelajar (Nama Dokumen Asal: Arahan Kerja Bertukar Program)	02	04	30/04/2013
7.	UPM/PU/PS/AK032	Arahan Kerja Pertukaran Major/Minor	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
8.	UPM/PU/PS/AK033	Arahan Kerja Pendaftaran Mqr	02	02	30/04/2013
9.	UPM/PU/PS/AK034	Arahan Kerja Permohonan Akreditasi Dan Akreditasi Semula Badan Profesional	02	02	30/04/2013
10.	UPM/PU/PS/AK035	Arahan Kerja Pengendalian Kuliah Dan Amali Gantian	02	01	30/04/2013

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ LG02/AMB	Log Permohonan Calon Bukan Warganegara	02	03	30/04/2013
2.	PU/PS/ LG01/KNV	Log Cucian Kering Pakaian Akademik	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
3.	PU/PS/ LG02/KNV	Log Cucian Kering Hood			

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/GP007	Garis Panduan Peperiksaan	02	05	30/04/2013

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PROSES UTAMA - SKOP PENGAJIAN SISWAZAH
PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/P001	Pembentukan Program Baharu Pengajian Siswazah	02	03	30/04/2013 *p
2.	UPM/PU/S/P003	Semakan Semula Kurikulum Program Pengajian Siswazah	02	03	30/04/2013 *p
3.	UPM/PU/S/P004	Semakan Semula Kursus Pengajian Siswazah	02	02	30/04/2013 *p
4.	UPM/PU/S/P005	Pengendalian Pengajaran Kursus Pengajian Siswazah	02	05	30/04/2013 *p
5.	UPM/PU/S/P006	Pengambilan Pelajar Siswazah	02	04	30/04/2013 *p
6.	UPM/PU/S/P007	Pendaftaran Pelajar Siswazah	02	03	30/04/2013 *p
7.	UPM/PU/S/P008	Pengendalian Pendaftaran Pelajar Siswazah Bermasalah Akademik	02	03	30/04/2013 *p
8.	UPM/PU/S/P009	Pelantikan Jawatankuasa Penyeliaan Pelajar Siswazah	02	03	30/04/2013 *p
9.	UPM/PU/S/P010	Penyeliaan Penyelidikan Pelajar Siswazah Dalam Program Dengan Tesis	02	04	30/04/2013 *p
10.	UPM/PU/S/P011	Pengurusan Prestasi Pelajar Siswazah Dalam Program Dengan Tesis	02	03	30/04/2013 *p
11.	UPM/PU/S/P012	Pengurusan Prestasi Pelajar Siswazah Dalam Program Tanpa Tesis	02	03	30/04/2013 *p
12.	UPM/PU/S/P013	Pengurusan Peperiksaan Akhir Kursus Pengajian Siswazah	02	03	30/04/2013 *p
13.	UPM/PU/S/P014	Penilaian Tesis Pelajar Siswazah	02	04	30/04/2013 *p
14.	UPM/PU/S/P015	Perkhidmatan Serah Urus daripada Jawatankuasa Peperiksaan Tesis dan Pensyarah Sambilan Pengajian Siswazah	02	02	30/04/2013 *p
15.	UPM/PU/S/P016	Pengurusan Biasiswa/Bantuan Kewangan Pengajian Siswazah	02	01	30/04/2013 *p
16.	UPM/PU/S/P017	Pengesahan dan Pengurniaan Ijazah Pelajar Siswazah	02	02	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/S/AK01/03	Arahan Kerja Pemprosesan Borang Permohonan Kemasukan Jointly Awarded PhD Degree Programme	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2.	UPM/PU/S/AK03/01	Arahan Kerja Penghantaran Tesis Kepada Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis	02	02	30/04/2013 *p
3.	UPM/PU/S/AK03/02	Arahan Kerja Menjalankan Peperiksaan Akhir (Viva voce)	02	03	30/04/2013 *p
4.	UPM/PU/S/AK03/04	Arahan Kerja Penyimpanan Tesis dan Cakera Padat (CD) Sebelum Dihantar Ke Perpustakaan/Fakulti/Institut	02	01	30/04/2013 *p
5.	UPM/PU/S/AK04/04	Arahan Kerja Semakan Ke Atas Pemberhentian (Gagal dan Diberhentikan)	02	01	30/04/2013 *p
6.	UPM/PU/S/AK05/03	Arahan Kerja Menahan Pembayaran Biasiswa/Bantuan Kewangan Pengajian Siswazah	02	01	30/04/2013 *p
7.	UPM/PU/S/AK06/01	Arahan Kerja Pemantauan Pembangunan i-GIMS	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
8.	UPM/PU/S/AK06/02	Arahan Kerja Pengurusan Perkakasan dan Perisian i-GIMS			
9.	UPM/PU/S/AK06/03	Arahan Kerja Kawalan Dokumen i-GIMS			
10.	UPM/PU/S/AK07/01	Arahan Kerja Pengendalian Kuliah	02	01	30/04/2013 *p
11.	UPM/PU/S/AK07/03	Arahan Kerja Pengendalian Kursus Tidak Berstruktur	02	02	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/GP01	Garis Panduan Pelantikan Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Tesis	02	02	30/04/2013 *p
2.	PU/S/GP02	Guidelines For Viva Voce	02	02	30/04/2013 *p
3.	PU/S/GP03	Guidelines For The Preparation Of A Thesis Examination Report	02	01	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/SS-01	Senarai Semak untuk Pengerusi JK Penyeliaan atau Penasihat atau Penyelaras Program bagi Urusan Pendaftaran Semester untuk Pelajar Pasca Siswazah	02	01	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN: BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/S/BR01/JARD-01	Application for Jointly Awarded PhD Degree Programme	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2.	PU/S/BR03/GS-15a	Penyerahan Tesis untuk Peperiksaan <i>Thesis Submission for Examination</i>	02	02	30/04/2013 *p
3.	PU/S/BR03/GS-15b	Penyerahan Semula Tesis untuk Peperiksaan <i>Thesis Resubmission for Examination</i>	02	01	30/04/2013 *p
4.	PU/S/BR03/GS-16a	Penyerahan Tesis Selepas Peperiksaan Akhir (Viva voce) <i>Submission of Thesis After Final Examination (Viva voce)</i>	02	03	30/04/2013 *p
5.	PU/S/BR02/GS-30	Letter of Certification of Enrollment Kod Dokumen Asal: OPR/SPS/BR02/GS-30	02	01	30/04/2013 *p
6.	PU/S/BR02/GS-31	Pengesahan Pendaftaran Kemasukan Pelajar Kod Dokumen Asal: OPR/SPS/BR02/GS-31	02	01	30/04/2013 *p
7.	PU/S/BR05/GS-42	Permohonan Untuk Sangkutan Penyelidikan Di Luar Negara <i>Application For Research Attachment Overseas</i>	02	01	30/04/2013 *p
8.	PU/S/BR07/GS-PRG02	Borang Penilaian Pengajaran	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
9.	PU/S/BR08/GS-KUR03	Permohonan Pendaftaran/Perubahan Maklumat Program/Bidang Dalam i-GIMS	02	02	30/04/2013 *p

Nota* :

- (P) - Pinda
 (B) - Baharu
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
PTJ	PEJABAT PENDAFTAR

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/BUM/P005	Prosedur Pengurusan Penilaian Prestasi Tahunan (LPPT)	02	01	30/04/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	LATIHAN (PEJABAT PENDAFTAR)
-------------------	-----------------------------

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAT/BR02/ LATIHAN 05	Borang Penilaian Keberkesanan Latihan	02	04	30/04/2013 P

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
-------------------	-----------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/P001	Prosedur Pengendalian Maklum Balas Pelanggan	02	04	30/04/2013 (P*)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/AK02	Arahan Kerja Kajian Kepuasan Pelanggan	02	02	30/04/2013 (P*)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/BR01/MB	Borang Maklum Balas Pelanggan	02	05	30/04/2013 (P*)
2.	SOK/PEL/BR03/KKP P&I	Borang Kajian Kepuasan Pelanggan Penyelidikan Dan Inovasi	03	04	30/04/2013 (P*)
3.	SOK/PEL/BR02/JAD. KKP	Borang Jadual Kajian Kepuasan Pelanggan	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU	SKOP SOKONGAN – PERALATAN, KEMUDAHAN INFRASTRUKTUR DAN KENDERAAN
PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR SOKONGAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PYG/P001	Prosedur Penyelenggaraan Baik Pulih	02	04	30/04/2013 (P)*
2.	UPM/SOK/PYG/P002	Prosedur Penyelenggaraan Berkala	02	04	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/AK01	Arahan Kerja Permohonan Arahan Perubahan Kerja Sebut Harga	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2.	SOK/PYG/AK02	Arahan Kerja Permohonan Lanjutan Masa Sebut Harga			
3.	SOK/PYG/AK03	Arahan Kerja Mesyuarat Serah Tapak Sebut Harga			
4.	SOK/PYG/AK04	Arahan Kerja Mesyuarat Tapak Sebut Harga			
5.	SOK/PYG/AK05	Arahan Kerja Mesyuarat Penyiapan Sebut Harga			

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/GP01	Garis Panduan Penyelenggaraan Baik Pulih	02	04	30/04/2013 (P)*
2.	SOK/PYG/GP02	Garis Panduan Penyelenggaraan Berkala	02	04	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BL03	Log Pergerakan Kad Inden / Minyak	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	SOK/PYG/BL04	Log Rekod Penggunaan Kad Touch n ' Go	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/BR02	Borang Siasatan	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	SOK/PYG/BR06	Borang Pengesahan Siap Kerja	02	01	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013
3.	SOK/PYG/BR18	Borang Tidak Siap Kerja	02	01	

KATEGORI DOKUMEN : FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PYG/DF01	Format Pengesahan Bahan Dan Sampel	02	00	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR – PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
-------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKA	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/OSH/P001	Prosedur Pengurusan Dan Pelupusan Sisa	02	03	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	AOK/OAH/SS02/PEMANTAUAN SISA KIMIA	Semak Pemantauan Proses Penaksiran Dan Dan Pembungkusan Sisa Terjadual (Kimia Dan Botol Kosong)	02	00	30/04/2013 (B)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
-------------------	-------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P007	Prosedur Persaraan Pilihan	02	01	30/04/2013 *(P)
2.	UPM/OPR/PEND/P009	Prosedur Pemberian Taraf Berpencen	02	02	30/04/2013 *(P)
3.	UPM/OPR/PEND/P012	Prosedur Cuti Belajar	02	02	30/04/2013 *(P)
4.	UPM/OPR/PEND/P016	Prosedur Pengurusan Tatatertib	02	01	30/04/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/GP04/MAHKAMAH	Garis Panduan Tindakan Mahkamah	*Pemindahan dokumen dari Pejabat pendaftar ke pejabat penasihat undang-undang bermula 30/04/2013		
2.	OPR/PEND/GP04/TUNTUTAN	Garis Panduan Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf			
3.	OPR/PEND/GP04/KESALAHAN	Garis Panduan Penentuan Jenis Kesalahan Tatatertib	Digabungkan ketiga-tiga garis panduan menjadi satu (1) Prosedur Pengurusan Tatatertib (berdasarkan penstrukturan tugas yang mana tatatertib staf dipindahkan dari perundangan ke Pejabat Pendaftar Julai 2012)		
4.	OPR/PEND/GP04/TT 01	Garis Panduan Tindakan Tatatertib Bukan Tujuan Buang Kerja Atau Turun Pangkat			
5.	OPR/PEND/GP04/TT 02	Garis Panduan Tindakan Tatatertib Dengan Tujuan Buang Kerja Atau Turun Pangkat			

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PEND/BR01/PEREKODAN	Borang Operasi Perekodan Dokumen	02	02	30/04/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
2.	OPR/PEND/SS03/WAJIB	Senarai Semak Urusan Persaraan Wajib	02	01	30/04/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
-------------------	-----------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-BPK/P001	Prosedur Penyediaan Laporan Pencapaian Sasaran Tahunan Pelan Strategik	02	02	30/04/2013 (P*)
2.	UPM/OPR/PNC-BPK/P002	Prosedur Pengurusan Data Penarafan	02	01	30/04/2013 (P*)
3.	UPM/OPR/PNC-AD/P001	Prosedur Pengauditan	02	02	30/04/2013 (P*)
4.	UPM/OPR/PNC-AD/P002	Prosedur Pengauditan Verifikasi Aset / Inventori	02	03	30/04/2013 (P*)
5.	UPM/OPR/PNC-BP/P001	Prosedur Permohonan Ke Luar Negara	02	03	30/04/2013 (P*)
6.	UPM/OPR/PNC-PPK/P003	Prosedur Pengurusan Penerbitan Korporat Universiti	02	02	30/04/2013 (P*)

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PPK/BR04/PTJ	Borang Kajian Kepuasan Pelanggan (PTJ) Bagi Majlis Rasmi Universiti	02	02	30/04/2013 (P*)

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/PNC-BPK/SS01/STRATEGIK	Senarai Semak Penyediaan Laporan Pencapaian Sasaran Tahunan Pelan Strategik	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2	OPR/PNC-BPK/SS03/PENARAFAN	Senarai Semak Pengurusan Data Penarafan	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/PNC-BPK/BL01/Akreditasi (AKD/SPS)	Log Pemantauan Akreditasi-AKD/SPS	02	02	30/04/2013 (P*)
2	OPR/PNC-BPK/BL02/Akreditasi (BPK)	Log Pemantauan Akreditasi-BPK	02	00	30/04/2013 (B*)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	SEKOLAH PENGAJIAN SISWAZAH
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/SPS/AK01	Arahan Kerja Pengendalian Perkhidmatan Kaunter	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/SPS/BR02/GS-30	Letter Of Certification Of Enrollment	Dokumen diugurkan dari OPR SPS masukkan ke dalam senarai perkhidmatan utama Pengajian Siswazah bermula 30/04/2013		
2.	OPR/SPS/BR02/GS-31	Pengesahan Pendaftaran Kemasukan Pelajar	Dokumen diugurkan dari OPR SPS masukkan ke dalam senarai perkhidmatan utama Pengajian Siswazah bermula 30/04/2013		

Nota* :

- (P) - Pinda
 (B) - Baharu
 (G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PENERBIT UPM
-------------------	--------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PUPM/P001	Prosedur Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli	02	04	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PUPM/BR03/ PENYUNTINGAN	Borang Penyerahan Manuskrip Untuk Penyuntingan	02	03	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PUPM/BR04/ REKA LETAK	Borang Penyerahan Untuk Kerja Reka Letak	02	03	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PUPM/BR05/ REKA KULIT	Borang Penyerahan Untuk Kerja Reka Bentuk Kulit	02	02	30/04/2013 (P)*
4.	OPR/PUPM/BR07/ SERAH CETAK/JILID	Borang Penyerahan Kerja Mencetak Buku	02	02	30/04/2013 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
-------------------	---------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPUU/GP01/MAHKAMAH	Garis Panduan Tindakan Mahkamah *Pemindahan dokumen dari Pejabat pendaftar ke pejabat penasihat undang-undang	02	01	30/04/2013 *P
2.	OPR/PPUU/GP01/TUNTUTAN	Garis Panduan Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf *Pemindahan dokumen dari Pejabat pendaftar ke pejabat penasihat undang-undang	02	01	30/04/2013 *P

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPUU/SS01/PEGUAM	Senarai Semak Kriteria Pemilihan dan Penilaian Semula Panel Peguam (Kod lama: OPR/PEND/SS04/PEGUAM)	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/4/2013		
2.	OPR/PPUU/SS01/PK	Senarai Semak Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf	02	00	30/04/2013 *B

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT ISLAM UNIVERSITI
-------------------	------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PIU/P001	Prosedur Solat Jumaat	02	03	30/04/2013 (P)*
2.	UPM/OPR/PIU/P002	Prosedur Pengendalian Majlis Ilmu	02	02	30/04/2013 (P)*
3.	UPM/OPR/PIU/P003	Prosedur Pengendalian Solat Fardu Berjemaah	02	03	30/04/2013 (P)*
4.	UPM/OPR/PIU/P005	Prosedur Pengendalian Penerbitan Suara Pusat Islam	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/GP03/ CERAMAH	Garis panduan berceramah Pusat islam universiti (Menggabungkan Garis Panduan Kriteria Perceramah Pusat Islam Universiti (OPR/PIU/GP03/PENCERAMAH) dan Garis Panduan Berceramah Pusat Islam Universiti (OPR/PIU/GP03/CERAMAH)	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PIU/GP03/ PENCERAMAH	Garis Panduan Kriteria Penceramah Pusat Islam Universiti	Digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/BR02/ SOLAT	Borang Kehadiran Imam/Bilal Dan Senarai Semak Kemas Sebelum Dan Selepas Solat	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PIU/BR03/ PENILAIAN 02	Borang Laporan Analisis Majlis Ilmu	02	01	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PIU/BR02/PIM	Borang Penggantian Tugas Imam/Bilal	02	01	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PIU/BL01/PENG UMUMAN	Log Pengumuman (Log Pengumuman diformatkan ke dalam buku log & dirujuk di Pusat Islam)	02	00	30/04/2013 (B)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
-------------------	---------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/P002	Prosedur Perolehan Bahan Monograf dan Media	02	03	30/04/2013 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/P003	Prosedur Perolehan Bahan Terbitan Bersiri	02	01	30/04/2013 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/P008	Prosedur Sirkulasi	02	03	30/04/2013 (P)*
4.	UPM/OPR/PSAS/P011	Prosedur Perkhidmatan Rujukan	02	03	30/04/2013 (P)*
5.	UPM/OPR/PSAS/P015	Prosedur Perkhidmatan Penelitian Maklumat	02	04	30/04/2013 (P)*
6.	UPM/OPR/PSAS/P016	Prosedur Perkhidmatan Pembekalan Dokumen (Permohonan Dalam)	02	03	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/AK04	Arahan Kerja Pesanan Bahan Terbitan Bersiri	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	UPM/OPR/PSAS/AK12	Arahan Kerja Pendaftaran Keahlian	02	02	30/04/2013 (P)*
3.	UPM/OPR/PSAS/AK15	Arahan Kerja Pinjaman Bahan	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/GP01/ILB	Garis Panduan Identifikasi dan Melabel Bahan	02	05	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PSAS/GP02/PRE	Garis Panduan Penilaian Prestasi Pembekal Bahan Terbitan Bersiri	02	04	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PSAS/GP03/BK	Garis Panduan Penggunaan Bilik Karel	02	04	30/04/2013 (P)*
4.	OPR/PSAS/GP03/BR	Garis Panduan Mengendali Bahan Rosak Untuk Proses Baikpulih / Pelupusan	02	03	30/04/2013 (P)*
5.	OPR/PSAS/GP03/KW	Garis Panduan Kutipan Wang	02	03	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BR01/CPB	Borang Cadangan Pembelian Buku	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PSAS/BR02/ PRE1	Borang Penilaian Prestasi Pembekal (Jurnal Bercetak)	02	02	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PSAS/BR06/PT1	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat – Post Test 1	02	02	30/04/2013 (P)*
4.	OPR/PSAS/BR06/PT2	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat – Post Test 2	02	02	30/04/2013 (P)*
5.	OPR/PSAS/BR06/SPP	Borang Penilaian Program Literasi Maklumat : Sesi Pengenalan Perpustakaan	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
6.	OPR/PSAS/BR07/MPPR	Maklum balas Pelanggan Perkhidmatan Rujukan	02	02	30/04/2013 (P)*
7.	OPR/PSAS/BR07/PPM	Borang Permohonan Perkhidmatan Penelitian Maklumat	02	04	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : LOG /BUKU LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PSAS/BL06/PPD4	Log Perkhidmatan Pembekalan Dokumen : Pengesahan Penerimaan Buku	02	00	30/04/2013 (B)*

Nota* :

(P) - Pinda

(B) - Baharu

(G) – Gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KEBUDAYAAN DAN KESENIAN SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH
-------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKK/P001	Prosedur Permohonan Penggunaan Kemudahan Prasarana Dewan Besar Dan Panggung Percubaan	02	03	30.4.2013 *p
2.	UPM/OPR/PKK/P002	Prosedur Mengurus Khidmat Tempahan Kumpulan Kebudayaan Dan Kesenian PKKSSAAS	02	03	30.4.2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKK/BR01/TEMPAHAN 01	Borang Tempahan Dewan Besar Dan Panggung Percubaan	02	03	30.4.2013 *p
2.	OPR/PKK/BR01/KELULUSAN	Borang Kelulusan Permohonan Dewan Besar & Panggung Percubaan Dan Perkhidmatan Kebudayaan	02	02	30.4.2013 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
-------------------	----------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	Prosedur Pendaftaran	02	03	30/04/2013 (P)*
2.	UPM/OPR/PKU/P009	Prosedur Perkhidmatan Ambulans dan VAn	02	03	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/AK08/PSD	Arahan Kerja Pengambilan Sampel Darah	02	00	30/04/2013 (B)*
2.	UPM/OPR/PKU/AK05/PUK	Arahan Kerja Permohonan bekalan ubat kronik untuk kegunaan individu	02	00	30/04/2013 (B)*
3.	UPM/OPR/PKU/AK02/XRAY	Arahan Kerja Pengendalian mesin Filem x-ray	02	00	30/04/2013 (B)*
4.	UPM/OPR/PKU/AK02/PPP	Arahan Kerja Pensterilan Peralatan Pergigian	02	01	30/04/2013 (P)*
5.	UPM/OPR/PKU/AK05/PPU	Arahan Kerja Pemantauan Perolehan Bekalan Ubat	02	01	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/GP13/PPSM	Garis Panduan Pengendalian Pelanggan Secara Manual	02	01	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS08/BEG	Senarai Semak Mingguan Peralatan dan Ubat Dalam Beg Kecemasan	02	01	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PKU/SS08/TROLI	Senarai Semak Mingguan Troli Kecemasan	02	03	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI UTAMA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/PKU/SU04/HARGA UBAT	Senarai Utama Nama Dan Harga Ubat	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PPPA/P001	Prosedur Pengurusan Projek	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/GP01	Garis Panduan Perancangan	02	02	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PPPA/GP02	Garis Panduan Reka Bentuk dan Dokumentasi	02	01	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PPPA/GP03	Garis Panduan Perolehan	02	01	30/04/2013 (P)*
4.	OPR/PPPA/GP04	Garis Panduan Pembinaan Dan Penyiapan	02	02	30/04/2013 (P)*
5.	OPR/PPPA/GP05	Garis Panduan Pembaikan Kecacatan	02	02	30/04/2013 (P)*
6.	OPR/PPPA/GP06	Garis Panduan Pembayaran	02	01	30/04/2013 (P)*
7.	OPR/PPPA/GP07	Garis Panduan Pemantauan	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/BR03	Borang Kajian Fisibiliti	02	01	30/04/2013 (P)*
2.	OPR/PPPA/BR07	Borang Syor Penyiapan	02	01	30/04/2013 (P)*
3.	OPR/PPPA/BR09	Borang Kelulusan Bahan/Dokumen Projek	02	01	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/SS01	Senarai Semak Mesyuarat Penyerahan Tapak	02	02	30/04/2013 (P)*

KATEGORI DOKUMEN : FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/DF06	Format Laporan Kemajuan	02	01	30/04/2013 (P)*

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	TAMAN PERTANIAN UNIVERSITI
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/TPU/P004	Prosedur Pengurusan Ternakan	02	04	30.4.2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : Log					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TPU/BL/TERNAKAN /BIL.STOK TERNAKAN	Buku Log Stok Bilangan Bulanan Ternakan	02	01	30.4.2013 *p

NAMA PENERAJU/PTJ	KOLEJ KEDIAMAN
-------------------	----------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/KOLEJ/P001	Penyediaan Kemudahan Penginapan Pelajar	02	05	30/04/2013 *p
2.	UPM/OPR/KOLEJ/P002	Persediaan Penempatan Dan Pendaftaran Masuk Pelajar Baharu	02	06	30/04/2013 *p
3.	UPM/OPR/KOLEJ/P003	Persediaan Penempatan Dan Pendaftaran Masuk Pelajar Lama	02	07	30/04/2013 *p
4.	UPM/OPR/KOLEJ/P004	Pendaftaran Keluar Pelajar	02	05	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/GP01/BOT	Pemantauan Penswastaaan Di Kolej 12, 14, 15 DAN 16	02	02	30/04/2013 *p
2.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN004	Pengendalian Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar	02	06	30/04/2013 *p
3.	OPR/KOLEJ/GP01/PEN003	Tinggal Di Luar Kampus	02	04	30/04/2013 *p
4.	OPR/KOLEJ/GP02/PEN003	Rayuan Tinggal Di Kolej	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
5.	OPR/KOLEJ/GP03/PEN003	Pertukaran Kolej	02	03	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/BR01/BOT	borang aduan kolej 12, 14, 15 dan 16	02	06	30/04/2013 *p
2.	OPR/KOLEJ/BR01/PEN002	Maklumat Peribadi Pelajar	02	04	30/04/2013 *p
3.	OPR/KOLEJ/BR02/PEN002	Semakan Inventori Bilik Penginapan Pelajar	02	02	30/04/2013 *p
4.	OPR/KOLEJ/BR02/PEN003	PERTUKARAN KOLEJ	02	03	30/04/2013 *p
5.	OPR/KOLEJ/BR01/PEN004	Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (Kod Dokumen Lama: OPR/KOLEJ/BR03/PEN002)	02	06	30/04/2013 *p
6.	OPR/KOLEJ/BR03/PEN003	Rayuan Tinggal Di Kolej	02	01	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
7.	OPR/KOLEJ/BR04/PEN003	Tinggal Di Luar Kampus	02	03	30/04/2013 *p

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/L01/PEN001	Pembelian Kemudahan Penginapan	Dokumen digugurkan dalam SPK bermula 30/04/2013		
2.	OPR/KOLEJ/L01/PEN004	Penerimaan Aduan Kerosakan Penginapan Pelajar (Kod Dokumen Lama: OPR/KOLEJ/L01/PEN002)	02	03	30/04/2013 *p

Nota *:

- (P) – pinda
 (B) – baharu
 (G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	FAKULTI PERUBATAN VETERINAR
-------------------	-----------------------------

PROSEDUR					
Bil.	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
1.	UPM/OPR/FPV/P005	Prosedur Pengurusan Farmasi Uvh	02	01	30/04/2013 *p

ARAHAN KERJA					
Bil.	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
1.	UPM/OPR/FPV/AK07	Arahan Kerja Pengurusan Permohonan Bekalan Drug Ke Dispensari	02	02	30/04/2013 *p

BORANG					
Bil.	Kod Dokumen	Tajuk Dokumen	No. Isu	No. Semakan	Tarikh Kuatkuasa
1.	OPR/FPV/BR045/PUND	Request For Purchase And Use Of New Drugs	02	02	30/04/2013 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur

NAMA PENERAJU/PTJ

BAHAGIAN KESELAMATAN UNIVERSITI

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BKU/P001	Prosedur Kawalan Akses	02	04	30/04/2013 *(P)
2.	UPM/OPR/BKU/P002	Prosedur Pengendalian Kesalahan Lalulintas	02	02	30/04/2013 *(P)
3.	UPM/OPR/BKU/P003	Prosedur Bantuan Kecemasan	02	02	30/04/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	UPM/OPR/BKU/AK01/PUSAT	Arahan Kerja Pusat Kawalan (Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BKU/AK07/PUSAT)	02	02	30/04/2013 *(P)
2	UPM/OPR/BKU/AK01/KAUNTER	Arahan Kerja Pengurusan Kaunter	02	02	30/04/2013 *(P)
3	UPM/OPR/BKU/AK01/PELEKAT	Arahan Kerja Permohonan Pelekat Kenderaan	02	04	30/04/2013 *(P)
4	UPM/OPR/BKU/AK01/PAS SEMENTARA	Arahan Kerja Permohonan Pas Sementara	02	02	30/04/2013 *(P)
5	UPM/OPR/BKU/AK01/KAD KAMPUS	Arahan Kerja Permohonan Kad kampus	02	02	30/04/2013 *(P)
6	UPM/OPR/BKU/AK01/IRING	Arahan Kerja Permohonan Pengiringan UPM/OPR/BKU/AK05/IRING	02	02	30/04/2013 *(P)
7	UPM/OPR/BKU/AK01/RONDAAN	Arahan Kerja Rondaan (Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BKU/AK05/RONDAAN)	02	03	30/04/2013 *(P)
8	UPM/OPR/BKU/AK03/TANDA	Arahan Kerja Permohonan Papan Tanda	02	02	30/04/2013 *(P)
9	UPM/OPR/BKU/AK01/CCTV	Arahan Kerja Kawalan CCTV (Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BKU/AK07/CCTV)	02	02	30/04/2013 *(P)
10	UPM/OPR/BKU/AK04/SIASATAN	Arahan Kerja Siasatan Dalaman	02	03	30/04/2013 *(P)
11	UPM/OPR/BKU/AK01/MENEMBAK	Arahan Permohonan Perkhidmatan Menembak Haiwan Liar	02	02	30/04/2013 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	UPM/OPR/BKU/GP01/K-MINYAK	Garis Panduan Permohonan Kad Minyak	02	01	30/04/2013 *(P)
2	UPM/OPR/BKU/GP01/MINYAK	Garis Panduan Pembelian Minyak	02	01	30/04/2013 *(P)
3	UPM/OPR/BKU/GP01/FAIL	Garis Panduan pengendalian Dokumen dan Fail	*Digugurkan penggunaan dalam SPK bermula 30/04/2013		

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	OPR/BKU/BR01/KAMPUS	Borang Permohonan Keluar Kampus	02	03	30/04/2013 *(P)
2	OPR/BKU/BR01/JADUAL TUGAS	Jadual Tugas Harian	02	02	30/04/2013 *(P)
3	OPR/BKU/BR01/IRING	Borang Permohonan Pengirangan (Kod Dokumen Lama: OPR/BKU/BR05/IRING)	02	02	30/04/2013 *(P)
4	OPR/BKU/BR01/TANDA	Borang Permohonan Papan Tanda (Kod Dokumen Lama: OPR/BKU/BR03/TANDA)	02	02	30/04/2013 *(P)
5	OPR/BKU/BR02/PELAWAT	Borang Kebenaran Pelawat Memasuki Kawasan Kampus	02	02	30/04/2013 *(P)
6	OPR/BKU/BR01/RONDA	Borang Laporan Rondaan (Kod Dokumen Lama: OPR/BKU/BR05/RONDA)	02	01	30/04/2013 *(P)
7	OPR/BKU/BR01/MINYAK	Laporan Bulanan Penggunaan Petrol dan Diesel bagi Kenderaan Bahagian Keselamatan	*Digugurkan penggunaan bermula 30/04/2013		
8	OPR/BKU/BR01/RENTANG	Permohonan Memasang Kain Rentang	*Digugurkan penggunaan bermula 30/04/2013		

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN TETAP					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1	UPM/OPR/BKU/AT01/SOP	Arahan Tetap Operasi (SOP)	02	04	30/04/2013 *(P)

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baharu

(G) - gugur